附件1

医药代表备案登记流程

|  |
| --- |
| 医药代表将填写好的《医药代表备案登记表和诚信档案》、相关证件  及备案所需材料扫描件发送至相关归口管理部门指定电子邮箱 |

↓

|  |
| --- |
| 相关归口管理部门评价审核后决定是否将《医药代表备案登记表和诚信档案》、相关证件及备案材料报行业作风建设办公室归档管理 |

↓

|  |
| --- |
| 行业作风建设办公室对相关归口管理部门所报备案材料进行审核  并备案归档 |

↓

|  |
| --- |
| 相关归口管理部门将备案登记许可情况邮件回复医药代表 |

↓

|  |
| --- |
| 医药代表年度内首次来访接待需携带《医药代表备案登记表和诚信档案》、相关证件及备案所需材料原件 |

注：相关证件及备案所需材料包括： 医药生产、经营企业或者其代理机构法定代表人签字或盖章的授权委托书原件，被授权人身份证原件及复印件；具体授权开展的业务和授权期限；加盖企业公章的廉洁承诺书；国家药监局医药代表备案平台下载的《医药代表备案信息表》等。