附件1

医药代表备案登记流程

|  |
| --- |
| 医药代表将填写好的《医药代表备案登记表和诚信档案》、相关证件及备案所需材料扫描件发送至相关归口管理部门指定电子邮箱 |

↓

|  |
| --- |
| 相关归口管理部门评价审核后决定是否将《医药代表备案登记表和诚信档案》、相关证件及备案材料报行业作风建设办公室归档管理 |

↓

|  |
| --- |
| 行业作风建设办公室对相关归口管理部门所报备案材料进行审核并备案归档 |

↓

|  |
| --- |
| 相关归口管理部门将备案登记许可情况邮件回复医药代表 |

↓

|  |
| --- |
| 医药代表年度内首次来访接待需携带《医药代表备案登记表和诚信档案》、相关证件及备案所需材料原件 |

注：相关证件及备案所需材料包括： 医药生产、经营企业或者其代理机构法定代表人签字或盖章的授权委托书原件，被授权人身份证原件及复印件；具体授权开展的业务和授权期限；加盖企业公章的廉洁承诺书；国家药监局医药代表备案平台下载的《医药代表备案信息表》等。