附件3

医药代表来访接待流程

|  |
| --- |
| 经中心审核合格并备案成功后 |

↓

|  |
| --- |
| 医药代表填写好《医药代表来访预约登记表》，发送至相关归口管理部门指定电子邮箱 |

↓

|  |
| --- |
| 相关归口管理部门审核评价后报行业作风建设办公室备案，  由相关归口管理部门将接待人员、时间、地点邮件回复医药代表 |

↓

|  |
| --- |
| 医药代表持身份证、相关证件及材料原件和相关归口管理部门的邮件回复信息按时至指定地点接受接待 |

↓

|  |
| --- |
| 接待完毕离院 |